

敬老会事業(平成30年度)

各自治会作成分

提出期限6月25日(月)スポーツクラブ・ポストへ

自治会名()

事業計画書

①開催予定日 ; 平成 年 月 日()

②開催予定場所 ; ()

③対象者及び参加予定者 ; (対象者人数 人)(参加予定者 人)

④事業内容

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

※事業内容;式典、会食、アトラクション、ゲーム大会、バスツアー、観戦等

敬老会事業(平成30年度)

各自治会作成分

提出期限6月25日(月)スポーツクラブ・ポストへ

自治会名()

収支予算書

1,収入の部

単位(円)

項 目	金 額	適 要
篠山市補助金		
補 助 金		
そ の 他		
収 入 計		

2,支出の部

項 目	金 額	適 要
支 出 計		

※支出項目=会食、飲物、記念品、謝礼、会場使用料、会場設営費、その他

※収支合計金額は一致すること

敬老会事業(平成30年度)

各自治会作成分

提出期限:事業終了後会計担当へ

自治会名()

事業報告書

①開催実施日 ; 平成 年 月 日()

②開催場所 ; ()

③対象者及び参加者 ; (対象者人数 人)(参加予定者 人)

④事業実施内容

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

※《添付資料》

1,収支決算書

2,領収書原本

3,開催時の写真・パンフレット等

4,その他事業開催分の参考資料

敬老会事業(平成30年度)

各自治会作成分

提出期限:事業終了後会計担当へ

自治会名()

収支決算書

1,収入の部

単位(円)

項 目	金 額	適 要
篠山市補助金		敬老会補助金
補 助 金		
そ の 他		
収 入 計		

2,支出の部

項 目	金 額	適 要
支 出 計		

※支出項目=会食、飲物、記念品、謝礼、会場使用料、会場設営費、その他

※収支合計金額は一致すること